**Phụ lục 1**

***Mẫu kế hoạch giáo dục của nhà trường***

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ KINH MÔN  **TRƯỜNG THCS HOÀNH SƠN**  Số: 01/KHGD | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hoành Sơn,ngày 19 tháng 8 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023-2024**

Thực hiệnQuyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024; Công văn số 1347/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 14/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Dương V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2023-2024, Hướng dẫn số……/HD-PGDĐT ngày 17/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 cấp THCS; Trường THCS Hoành Sơn xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 như sau:

**A. KẾ HOẠCH TỔNG THỂ CỦA NHÀ TRƯỜNG (KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC)**

**I. Đặc điểm tình hình nhà trường**

Nêu rõ đặc điểm của nhà trường (thuận lợi, khó khăn)

**II. Các nhiệm vụ trọng tâm năm học**

**III.Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học**

**IV. Các các nhiệm vụ cụ thể và giải pháp**

**V. Tổ chức thực hiện**

**B. KẾ HOẠCH DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC (PPCT)**

**I. MÔN HỌC/HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC…………….LỚP……………**

**Tổng số tiết trong năm học:……………..; Học kỳ I: ……..; Học kỳ II:…….**

**1.Phân phối chương trình**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Bài học | Số tiết | Thứ tự tiết (từ tiết….đến tiết….) | Yêu cầu cần đạt |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bài kiểm tra, đánh giá | Thời gian | Thời điểm | Yêu cầu cần đạt | Hình thức |
| Giữa Học kỳ I |  |  |  |  |
| Cuối Học kỳ I |  |  |  |  |
| Giữa Học kỳ II |  |  |  |  |
| Cuối Học kỳ II |  |  |  |  |

**II**.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**C. CÁC PHỤ LỤC CÁC KẾ HOẠCH CÓ LIÊN QUAN**

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động khác trong năm học, có thể tích hợp cùng với kế hoạch chung của nhà trường. Các kế hoạch khác đưa vào phần phụ lục, đảm bảo tinh gọn, tránh hình thức. Các phụ lục kế hoạch tổ chức các hoạt động cần xác định các thành phần cơ bản như: thời gian thực hiện, nội dung, hình thức tổ chức thực hiện, yêu cầu cần đạt, phân công nhiệm vụ, ...

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Phòng GD&ĐT** | *…., ngày tháng năm 20…*  **HIỆU TRƯỞNG**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Phụ lục 2**

***Mẫu kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn của nhà trường***

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ KINH MÔN  **TRƯỜNG THCS HOÀNH SƠN**  Số: 01/KH-HĐCM | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hoành Sơn,ngày 21 tháng 8 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN CỦA NHÀ TRƯỜNG**

**NĂM HỌC 2023-2024**

Thực hiệnQuyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024; Công văn số 1347/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 14/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Dương V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2023-2024, Hướng dẫn số……/HD-PGDĐT ngày 17/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 cấp THCS; Kế hoạch số 01/KHGD ngày 19/8/2023 của Hiệu trưởng Trường THCS Hoành Sơn thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024;

Trường THCS Hoành Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn năm học 2023 - 2024 như sau:

**A. PHẦN KẾ HOẠCH CHUNG**

**I. Đặc điểm tình hình nhà trường**

Nêu rõ đặc điểm của nhà trường (thuận lợi, khó khăn)

**II. Các nhiệm vụ trọng tâm năm học**

**III.Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học**

**IV. Các các nhiệm vụ cụ thể và giải pháp**

**V. Tổ chức thực hiện**

**B. KẾ HOẠCH DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC (PPCT)**

**I. MÔN HỌC/HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC…………….LỚP……………**

**Tổng số tiết trong năm học:……………..; Học kỳ I: ……..; Học kỳ II:…….**

**1.Phân phối chương trình**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Bài học | Số tiết | Thứ tự tiết (từ tiết….đến tiết….) | Yêu cầu cần đạt |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bài kiểm tra, đánh giá | Thời gian | Thời điểm | Yêu cầu cần đạt | Hình thức |
| Giữa Học kỳ I |  |  |  |  |
| Cuối Học kỳ I |  |  |  |  |
| Giữa Học kỳ II |  |  |  |  |
| Cuối Học kỳ II |  |  |  |  |

**II.**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III. CÁC PHỤ LỤC CÁC KẾ HOẠCH CÓ LIÊN QUAN**

Xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động khác trong năm học, có thể tích hợp cùng với kế hoạch chung của nhà trường. Các kế hoạch khác đưa vào phần phụ lục, đảm bảo tinh gọn, tránh hình thức. Các phụ lục kế hoạch tổ chức các hoạt động cần xác định các thành phần cơ bản như: thời gian thực hiện, nội dung, hình thức tổ chức thực hiện, yêu cầu cần đạt, phân công nhiệm vụ, ...

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**  *(ký, đóng dấu)*  **Lê Trung Hậu** | *…., ngày tháng năm 20…*  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Phụ lục 3**

***Mẫu kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS HOÀNH SƠN  **TỔ KHOA HỌC XÃ HỘI**  Số 01/KH-KHXH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hoành Sơn,ngày 23 tháng 8 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN**

**Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Hướng dẫn số……/HD-PGDĐT ngày 17/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 cấp THCS; Kế hoạch số 01/KHGD ngày 19/8/2023 của Hiệu trưởng Trường THCS Hoành Sơn thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024; Kế hoạch số 01/KH-HĐCM ngày 21/8/2023 của Phó Hiệu trưởng Trường THCS Hoành Sơn V/v tổ chức các hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024;

Tổ KHXH Trường THCS Hoành Sơn xây dựng kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn năm học 2023-2024 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Đặc điểm tình hình chung của tổ, của trường**

- Số lớp, số học sinh

- Tình hình thiết bị dạy học của bộ môn (máy tính, TV, máy chiếu, đồ dùng, dụng cụ thí nghiệm....)

- Đặc điểm đội ngũ giáo viên của tổ: số lượng, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ....

- Chất lượng giáo dục của môn học trong năm học trước: Học sinh giỏi, đại trà....

**2. Thuận lợi**

**3. Khó khăn**

**II. CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU TRONG NĂM HỌC**

**III. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Xây dựng nền nếp kỷ cương, thực hiện quy chế chuyên môn

1. Công tác bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn

3. Thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá

4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, dạy thêm, học thêm

1. Sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT trong giảng dạy

6. Tổ chức và triển khai chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, tham gia các hội thi...

7. Công tác kiểm tra nội bộ

1. Đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp

**IV. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**

1. Kế hoạch dạy học môn học (kèm theo)

2. Kế hoạch thực hiện chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, dạy học theo chủ đề, ngoại khóa (nội dung, thời gian thực hiện, phân công phụ trách....)

3. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chi tiết theo từng tháng (phụ lục kèm theo).

|  |  |
| --- | --- |
| **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  (Chữ ký, đóng dấu)  **Nguyễn Văn Thuân** | ..... ngày.... tháng.... năm...  **Tổ trưởng**  (Ký, ghi rõ họ tên) |

**Phụ lục 4**

***Mẫu kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn***

**KẾ HOẠCH DẠY HỌC CỦA TỔ ………………..**

**I.MÔN HỌC/HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC…………….LỚP……………**

**Tổng số tiết trong năm học:……………..; Học kỳ I: ……..; Học kỳ II:…….**

**1.Phân phối chương trình**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Bài học | Số tiết | Thứ tự tiết (từ tiết….đến tiết….) | Yêu cầu cần đạt |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bài kiểm tra, đánh giá | Thời gian | Thời điểm | Yêu cầu cần đạt | Hình thức |
| Giữa Học kỳ I |  |  |  |  |
| Cuối Học kỳ I |  |  |  |  |
| Giữa Học kỳ II |  |  |  |  |
| Cuối Học kỳ II |  |  |  |  |

**II**.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**  (Chữ ký, đóng dấu) | ..... ngày.... tháng.... năm...  **TỔ TRƯỞNG**  (Ký, ghi rõ họ tên) |

**Phụ lục 5**

***Mẫu kế hoạch giáo dục của giáo viên***

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS HOÀNH SƠN**  **TỔ KHOA HỌC XÃ HỘI**  Họ và tên giáo viên:……………….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN**

**Năm học 2023-2024**

**Các căn cứ để xây dựng kế hoạch:**

Kế hoạch số 01/KHGD ngày 19/8/2023 của Hiệu trưởng Trường THCS Hoành Sơn thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024;

Kế hoạch số 01/KH-HĐCM ngày 21/8/2023 của Phó Hiệu trưởng Trường THCS Hoành Sơn V/v tổ chức các hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024;

Kế hoạch số 01/KH-KHXH ngày 23/8/2023 của Tổ trưởng Tổ KHXH về việc thực kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn năm học 2023-2024;

**A.Các nhiệm vụ được phân công**

**B. Chỉ tiêu phấn đấu trong năm học**

**C. Kế hoạch dạy học**

**I. MÔN HỌC/HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC…………….LỚP……………**

**Tổng số tiết trong năm học:……………..; Học kỳ I: ……..; Học kỳ II:…….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Bài học | Số tiết | Thứ tự tiết (từ tiết….đến tiết….) | Thời điểm  (Tuần) | Yêu cầu cần đạt | Đồ dùng/thiết bị dạy học |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**II**.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**D. Nhiệm vụ khác (nếu có)**

**E. Các giải pháp thực hiện**

|  |  |
| --- | --- |
| **TỔ TRƯỞNG**  (Ký, ghi rõ họ tên)  **Trần Thị Luận** | *Hoành Sơn, ngày 25 tháng 8 năm 2023*  **GIÁO VIÊN**  (Ký, ghi rõ họ tên) |

**Chú ý:**

* Riêng phụ lục 5, mỗi GV in 2 bộ nộp về Tổ trưởng chuyên môn. Sau khi Tổ trưởng CM ký duyệt thì mỗi bên giữ 1 bộ.
* GV tách riêng phần I của Phụ lục 5 nhưng ***bỏ đi cột Thời điểm và Đồ dùng TBDH*** rồi gửi Email về Tổ trưởng. Đ/c Tổ trưởng tập hợp theo Tổ gửi Email cho đ/c Thuân in làm 2 bộ KẾ HOẠCH DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC (PPCT), 1 bộ lưu tại trường và 1 bộ nộp về PGD
* Phân phối chương trình Môn Hoạt động trải nghiệm sẽ xây dựng tách riêng 3 phần: Hoạt động chào cờ (Đ/c Phạm Hải làm), Hoạt động theo chủ đề (GV được phân công chuyên môn trên TKB) và HĐ sinh hoạt lớp (Giáo viên chủ nhiệm các lớp 6,7,8 tự thống nhất để mỗi khối lớp cử ra 01 người làm) Các Hoạt động xây dựng lần lượt Từ tiết 1 đến Tiết 35. Tổng 3 phần là 105 tiết

**Mẫu GV gửi Email về Tổ trưởng như sau:**

**I. MÔN HỌC/HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC…………….LỚP……………**

* **Tổng số tiết trong năm học:……………..; Học kỳ I: ……..; Học kỳ II…………**

1. **Phân phối chương trình**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Bài học | Số tiết | Thứ tự tiết (từ tiết….đến tiết….) | Yêu cầu cần đạt |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

1. **Kiểm tra định kỳ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bài kiểm tra, đánh giá | Thời gian | Thời điểm | Yêu cầu cần đạt | Hình thức |
| Giữa Học kỳ I | 45 hay 90 phút | Tuần 9 |  | Viết, Thực hành, dự án, sản phẩm…(Chọn 1 trong các hình thức này) |
| Cuối Học kỳ I |  | Tuần 17 |  |  |
| Giữa Học kỳ II |  | Tuần 26 |  |  |
| Cuối Học kỳ II |  | Tuần 34 |  |  |

**Phụ lục 6**

***Mẫu kế hoạch bài dạy***

Trường:...................

Tổ:............................

Họ và tên giáo viên:……………….

Ngày soạn:………………..

Thứ tự tiết (từ tiết………đến tiết……..):…………………

**TÊN BÀI DẠY: …………………………………..**

Môn học/Hoạt động giáo dục: ……….; lớp:………

Thời gian thực hiện: (số tiết)

**I. Mục tiêu**

**1. Về kiến thức:** Nêu cụ thể nội dung kiến thức học sinh cần học trong bài theo yêu cầu cần đạt của nội dung giáo dục/chủ đề tương ứng trong chương trình môn học/hoạt động giáo dục.

**2. Về năng lực:** Nêu cụ thể yêu cầu học sinh **làm được gì** (biểu hiện cụ thể của năng lực chung và năng lực đặc thù môn học cần phát triển) trong hoạt động học để **chiếm lĩnh** và **vận dụng** kiến thức theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học/hoạt động giáo dục.

**3. Về phẩm chất:** Nêu cụ thể yêu cầu về hành vi, thái độ (biểu hiện cụ thể của phẩm chất cần phát triển gắn với nội dung bài dạy) của học sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ học tập và vận dụng kiến thức vào cuộc sống.

**II. Thiết bị dạy học và học liệu**

Nêu cụ thể các thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng trong bài dạy để tổ chức cho học sinh hoạt động nhằm đạt được mục tiêu, yêu cầu của bài dạy (muốn hình thành phẩm chất, năng lực nào thì hoạt động học phải tương ứng và phù hợp).

**III. Tiến trình dạy học**

**1.Hoạt động 1: Xác định vấn đề/nhiệm vụ học tập/Mở đầu** *(Ghi rõ tên thể hiện kết quả hoạt động)*

Nêu mục tiêu, nội dung yêu cầu/nhiệm vụ cụ thể mà học sinh phải thực hiện, cách thức giáo viên tổ chức thực hiện, thời gian thực hiện và sản phẩm/kết quả của hoạt động(trình bày ngắn gọn, dễ hiểu)

**2. Hoạt động 2: Hình thành kiến thức mới/giải quyết vấn đề/thực thi nhiệm vụ đặt ra từ Hoạt động 1** *(Ghi rõ tên thể hiện kết quả hoạt động).*

Nêu mục tiêu, nội dung yêu cầu/nhiệm vụ cụ thể mà học sinh phải thực hiện, cách thức giáo viên tổ chức thực hiện, thời gian thực hiện và sản phẩm/kết quả của hoạt động(trình bày ngắn gọn, dễ hiểu)

**3. Hoạt động 3: Luyện tập**

Nêu mục tiêu, nội dung yêu cầu/nhiệm vụ cụ thể mà học sinh phải thực hiện, cách thức giáo viên tổ chức thực hiện, thời gian thực hiện và sản phẩm/kết quả của hoạt động(trình bày ngắn gọn, dễ hiểu)

**4. Hoạt động 4: Vận dụng**

Nêu mục tiêu, nội dung yêu cầu/nhiệm vụ cụ thể mà học sinh phải thực hiện, cách thức giáo viên tổ chức thực hiện, thời gian thực hiện và sản phẩm/kết quả của hoạt động(trình bày ngắn gọn, dễ hiểu)

**Ghi chú**:

1. Mỗi bài dạy có thể được thực hiện trong nhiều tiết học, bảo đảm đủ thời gian dành cho mỗi hoạt động để học sinh thực hiện hiệu quả. Hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập cần bảo đảm yêu cầu tối thiểu về số lượng và đủ về thể loại theo yêu cầu phát triển các kĩ năng. Hoạt động vận dụng được thực hiện đối với những bài hoặc nhóm bài có nội dung phù hợp và chủ yếu được giao cho học sinh thực hiện ở ngoài lớp học.

2. Trong Kế hoạch bài dạy không cần nêu cụ thể lời nói của giáo viên, học sinh mà tập trung mô tả rõ hoạt động cụ thể của giáo viên: giáo viên giao nhiệm vụ/yêu cầu/quan sát/theo dõi/hướng dẫn/nhận xét/gợi ý/kiểm tra/đánh giá; học sinh thực hiện/đọc/nghe/nhìn/viết/trình bày/báo cáo/thí nghiệm/thực hành/.

3. Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình tổ chức các hoạt động học và được thiết kế trong Kế hoạch bài dạy thông qua các hình thức: hỏi - đáp, viết, thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập. Đối với mỗi hình thức, khi đánh giá bằng điểm số phải thông báo trước cho học sinh về các tiêu chí đánh giá và định hướng cho học sinh tự học; chú trọng đánh giá bằng nhận xét quá trình và kết quả thực hiện của học sinh theo yêu cầu của câu hỏi, bài tập, bài thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập đã được nêu cụ thể trong Kế hoạch bài dạy.

4. Các bước tổ chức thực hiện một hoạt động học

- Giao nhiệm vụ học tập: Trình bày cụ thể nội dung nhiệm vụ được giao cho học sinh (đọc/nghe/nhìn/làm) với thiết bị dạy học/học liệu cụ thể để tất cả học sinh đều hiểu rõ nhiệm vụ phải thực hiện.

- Thực hiện nhiệm vụ (học sinh thực hiện; giáo viên theo dõi, hỗ trợ): Trình bày cụ thể nhiệm vụ học sinh phải thực hiện (đọc/nghe/nhìn/làm) theo yêu cầu của giáo viên; dự kiến những khó khăn mà học sinh có thể gặp phải kèm theo biện pháp hỗ trợ; dự kiến các mức độ cần phải hoàn thành nhiệm vụ theo yêu cầu.

- Báo cáo, thảo luận (giáo viên tổ chức, điều hành; học sinh báo cáo, thảo luận): Trình bày cụ thể giải pháp sư phạm trong việc lựa chọn các nhóm học sinh báo cáo và cách thức tổ chức cho học sinh báo cáo (có thể chỉ chọn một số nhóm trình bày/báo cáo theo giải pháp sư phạm của giáo viên).

- Kết luận, nhận định: Phân tích cụ thể về sản phẩm học tập mà học sinh phải hoàn thành theo yêu cầu (làm căn cứ để nhận xét, đánh giá các mức độ hoàn thành của học sinh trên thực tế tổ chức dạy học); làm rõ những nội dung/yêu cầu về kiến thức, kĩ năng để học sinh ghi nhận, thực hiện; làm rõ các nội dung/vấn đề cần giải quyết/giải thích và nhiệm vụ học tập mà học sinh phải thực hiện tiếp theo./.